Fondation Optimiste des Enfants Canadiens

PROGRAMME DONATEUR UNIQUE

# Demande au programme Donateur unique

Pour un projet de club soutenu par un donateur principal qui souhaite un reçu fiscal. Les frais figurent dans la grille de frais du programme.

Remplissez ce formulaire à l'ordinateur, enregistrez-le et envoyez-le à singledonoroutsourcing@optimistfoundation.ca. Joignez des photos de vos efforts de collecte et de votre projet, le cas échéant.

## 1 Projet

**Nom du projet**

## 2 Club Optimiste

**Numéro du club**

**Nom du club**

**Année de fondation du club**

## 3 Personne responsable

**Nom**

**Numéro de membre**

**Téléphone**

**Courriel**

## 4 Description du projet

**Objectif(s) du projet (concrètement)**

**Comment le ou les objectifs seront-ils atteints ? (actions claires qui seront entreprises)**

## 5 Paramètres du projet

**Date de début** | **Date de fin** | **Ville** | **Province**

**Bénéficiaires : groupe d'âge (bébés, jeunes enfants, adolescents...)**

**Bénéficiaires : nombre estimé**

**Participants (membres Optimistes, membres de la communauté, spécialistes, associations, organismes sans but lucratif...)**

**i. Collecte de fonds**

**ii. Réalisation du projet**

**Nombre estimé de personnes (i + ii)**

**Combien votre club a-t-il déjà recueilli pour le projet ?**

**Est-ce un projet récurrent de votre club ?** ☐ Oui ☐ Non

**Si oui, depuis combien d'années ?**

## 6 Impact

**Importance du projet dans votre quartier, votre communauté ou votre région (idéalement avec des chiffres)**

**Indicateurs utilisés pour évaluer l'impact (ex : billets vendus, nombre de bénéficiaires, articles donnés...)**

**Impact de la subvention elle-même (ex : acheter 4 vélos de plus, couvrir les frais d'impression...)**

**Comment reconnaîtrez-vous publiquement le soutien de la Fondation Optimiste des Enfants Canadiens ? (énumérez les publicités ou promotions pertinentes)**

## 7 Budget détaillé

| Revenus | Montant ($) |
|---|---|
| Don * | |
| **Total des revenus** | |

| Coûts de la collecte de fonds | Montant ($) |
|---|---|
| Matériel | |
| Main-d'œuvre (services professionnels, traiteur...) | |
| Marketing (articles promotionnels, impression...) | |
| Frais d'exploitation (permis, location, transport...) | |
| Autre : | |
| **Sous-total** | |

| Coûts du projet lui-même | Montant ($) |
|---|---|
| Matériel | |
| Main-d'œuvre (services professionnels, traiteur...) | |
| Marketing (articles promotionnels, impression...) | |
| Frais d'exploitation (permis, location, transport...) | |
| Autre : | |
| Autre : | |
| **Sous-total** | |
| **Total des coûts** | |
| **Net** | |

**Définitions**

* Don : transfert volontaire d'argent sans contrepartie de valeur pour le donateur.

** Commandite : somme versée en échange de la possibilité d'annoncer ou de promouvoir un produit ou un service.

*** Don en nature : don d'un bien autre que de l'argent, comme une œuvre d'art, de l'équipement, des titres ou un bien culturel ou écologique.

## 8 Signatures

| Signature du responsable | Signature du président du club | Date (AAAA-MM-JJ) |
|---|---|---|
| | | |

**RÉSERVÉ À LA FONDATION**

☐ Approuvé ☐ Rejeté

**Signature du directeur**

**Date (AAAA-MM-JJ)**